



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী  
এবং  
সিনিয়র সচিব/সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩-৩০ জুন ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অত্র ইনস্টিটিউটের সংস্কৃতি শাখার উদ্যোগে বিগত তিন বছরে সঙ্গীত, নৃত্য ও চারুকলা বিষয়ে ২ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা সার্টিফিকেট কোর্স সম্পন্ন করা হয়। বিভিন্ন জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস উদযাপন, দেশী-বিদেশি রাষ্ট্রীয় অতিথির সম্মানে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়। আন্তঃজেলা এবং জেলার বাইরে সাংস্কৃতিক বিনিময় কার্যক্রমের আওতায় মোট ১২টি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। শিশু কিশোরদের চিত্রাংকন এবং সুন্দর হাতের লেখা প্রতিযোগিতা, পার্বত্য অঞ্চলের প্রধান সামাজিক উৎসব বিজু-সাংগ্রাই-বৈসুক- বিষ্ণু-বিহ উদযাপন উপলক্ষে মেলা আয়োজন, নাট্যকলা ও চলচিত্র বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান, চাকমা ভাষা ও বর্নমালার উপর ভাষা শিক্ষা দান করা হয়। গবেষণা ও প্রকাশনা শাখার অধীনে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী বিষয়ক বইপত্র ও সাময়িকী প্রকাশ করা হয়। অধিকন্তু ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের দুর্লভ বইয়ের পান্ডুলিপি সংগ্রহ, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর গানের সিডি প্রকাশ করা হয়। জাদুঘর ও লাইব্রেরি শাখার অধীনে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের পুরুষ ও মহিলাদের বয়ন ও কারুশিল্প বুনন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দান করা হয়। জাদুঘরের জন্য বিভিন্ন ব্যবহার্য সামগ্রী, পুরাতন মুদ্রা, পোশাক পরিচ্ছদসহ বিভিন্ন প্রত্নবস্তু সংগ্রহ করা হয়। পাঠাগারের জন্য ৫০টি দেশি বিদেশি বইপত্র এবং সাময়িকী সংগ্রহ করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জনগণের মধ্যে স্ব স্ব সংস্কৃতি সংরক্ষণ, চর্চা ও লালনের গুরুত্ব বিষয়ে সচেতনতার অভাব রয়েছে। বিশ্বায়ন ও আকাশ সংস্কৃতির আগ্রাসন থেকে তাদের ঐতিহ্যবাহী বর্ণাঢ্য সংস্কৃতিকে রক্ষা করাই এখন ইনস্টিটিউটের বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রাষ্ট্রাঙ্গাটি পার্বত্য জেলার প্রতিটি উপজেলায় ইনস্টিটিউটের উপকেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে রাষ্ট্রাঙ্গাটি ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের কর্মকাণ্ড অধিকতর সম্প্রসারণ। পার্বত্য চট্টগ্রাম অঞ্চলে বসবাসরত বিভিন্ন জাতি সত্ত্বার সংস্কৃতি ভারতের ত্রিপুরা ও মিজোরাম রাজ্য এবং মিয়ানমারের আরাকান অঞ্চলে বসবাসরত বিভিন্ন জাতিসত্ত্বার মানুষের সাথে সাংস্কৃতিক বিনিময়ের যোগসূত্র স্থাপন। ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রদত্ত সেবা এ জেলায় বসবাসরত সকল ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ও অন্যান্য জনগোষ্ঠীর নিকট পৌঁছে দেয়া এ ইনস্টিটিউটের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বয়ন /কারুশিল্প বুনন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ কারিগর তৈরিসহ নিজস্ব পোশাক এবং কুটিরশিল্পের ঐতিহ্য লালন ও সংরক্ষণ (১টি);
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর নিজস্ব বর্ণমালায় মাতৃভাষা শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মাতৃভাষা চর্চা, সংরক্ষণ এবং নিজস্ব বর্ণমালায় অক্ষরজ্ঞান সম্পন্ন শিক্ষার্থী তৈরি (চাকমা-১টি);
- জেলা সদর এবং উপজেলায় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সঙ্গীত-নৃত্য, চিত্রাংকন ও নাট্যকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে নতুন এবং দক্ষ শিল্পী গড়ে তোলা (কোর্স সংখ্যা-১টি);
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা সাহিত্য ও সংস্কৃতির শীর্ষক সেমিনার আয়োজন (১টি);
- বই-পত্র ও সাময়িকী প্রকাশ এবং দুর্লভ পান্ডুলিপি সংগ্রহের মাধ্যমে ঐতিহ্য লালন (সংখ্যা-২টি);
- জেলার অভ্যন্তরে এবং জেলার বাইরে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও আলোকচিত্র প্রদর্শনীর আয়োজনের মাধ্যমে বর্ণাঢ্য সংস্কৃতি, ইতিহাস ও ঐতিহ্যের পরিচয় ঘটানো (অনুষ্ঠান ও প্রদর্শনীর সংখ্যা-১৫টি);
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষায় নাটক মঞ্চায়ন (১টি); এবং
- ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বিজু সাংগ্রাই বৈসুক বিষ্ণু বিহ মেলা আয়োজন (১টি)।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে  
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সংস্কৃতি সচেতন মনস্ক পার্বত্য ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পার্বত্য ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, মাতৃভাষা, বর্ণমালা, সাহিত্য, রীতিনীতি ইত্যাদি চর্চা, উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন ও উৎকর্ষ সাধন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;
২. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ইতিহাস ঐতিহ্যভিত্তিক চেতনার লালন ও চর্চা; এবং
৩. ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা চর্চা, সমৃদ্ধকরণ, সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. রাজ্যমাটিতে বসবাসরত প্রত্যেক ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস, সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য তথা ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, কারুশিল্প, ধর্ম, আচার-অনুষ্ঠান, রীতিনীতি, প্রথা, সংস্কার ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ এবং গবেষণা কর্মসূচি পরিচালনা করা;
২. রাজ্যমাটিতে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনধারা, ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সমাজ ও সংস্কৃতির উপর সেমিনার, সম্মেলন ও প্রদর্শনীর আয়োজন এবং সেই সব বিষয়ে পুস্তক ও সাময়িকী প্রকাশনা এবং প্রামাণ্য চিত্র ধারণ ও প্রচার করা;
৩. রাজ্যমাটিতে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ের ঐতিহ্যবাহী উৎসবসহ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতার আয়োজন করা;
৪. রাজ্যমাটিতে বসবাসরত প্রত্যেক ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর নিজস্ব ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, বয়ন ও কারুশিল্প, নাট্য ও চারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৫. রাজ্যমাটিতে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায়ের জনগণকে জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতধারার সহিত সম্পৃক্ত করিবার লক্ষ্যে বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদযাপন, স্থানীয় শিল্পীদের রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৬. কৃতি ও বরণ্য শিল্পীদের সম্মানি ও সম্মাননা প্রদান করা;
৭. রাজ্যমাটির ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক উপকরণাদি সংগ্রহ পূর্বক জাদুঘর স্থাপন করা;
৮. রাজ্যমাটির সাংস্কৃতিক এবং নাট্য সংগঠনসমূহকে আর্থিক অনুদান এবং আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল ও অসহায় শিল্পীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা;
৯. আন্তঃজেলা সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি গ্রহণ করা এবং
১০. নিজ ও সরকারি সহায়তায় দেশে ও বিদেশে আঞ্চলিক সাংস্কৃতিক কার্যক্রম তুলে ধরা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতি ও ভাষা-সাহিত্য সংরক্ষণ, চর্চা ও উন্নয়ন	জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠান, প্রতিযোগিতা, উৎসব/মেলা, সেমিনার, প্রদর্শনী	সংখ্যা	২২	২৪	২৫	২৬	২৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ	ছবি, রেজিস্টার খাতা
	মাতৃভাষা চর্চা বৃদ্ধি এবং প্রশিক্ষিত দক্ষ শিল্পী ও কারুশিল্পী তৈরী	সংখ্যা	১৪০	১৫০	১৫৫	১৬০	১৬৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও রাজ্যমাটি পার্বত্য জেলা পরিষদ	বিজ্ঞপ্তি, রেজিস্টার খাতা, ব্যানার, ছবি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর শিল্প- সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;	২৫	[১.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সঙ্গীত, নৃত্য, নাটক ও উভগীত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	গড়	সংখ্যা	৭	৪	৪	৮	৯	১০	৮	৮		
		[১.২] জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	গড়	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৩] জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস উদযাপন	[১.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	গড়	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৪] নাটক মঞ্চায়ন/উৎসব	[১.৪.১] নাটক মঞ্চায়ন	গড়	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৫] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী লোকজ অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পেংখুলী/উভগীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৬] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিজু উৎসব/মেলা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত উৎসব/মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৭] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর পিঠা/পাচন রান্নার আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত পিঠা/পাচন তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
		[১.৮] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বয়ন ও কারুশিল্প বুনন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী দুর্লভ সামগ্রী ও প্রস্তুত সংগ্রহ/প্রদর্শন	[২.৪.১] সংগৃহিত সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৫	৫				৬		৭
		[২.৫] আলোকচিত্র/পেইন্টিং প্রদর্শনীর আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২				২		৩
		[৩.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২				২		৩
	২০	[৩.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা/বর্ণমালা প্রতিযোগিতা ও সাহিত্য উৎসব	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১				১		২
		[৩.৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১				১		২
		[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৪.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১				১		৩
		[৩.৪.২] নিয়োগ/পদোন্নতি মুদ্রাস্ফুরণ	[৩.৪.২] নিয়োগ/পদোন্নতি মুদ্রাস্ফুরণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	০৭.০৬.২৪					

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন# ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩	৩
		[১.৫] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশামাটি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশামাটি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশামাটি

২৩.০৬.২০২৩

তারিখ



সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২৩/৬/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	মাপ	মাঠ প্রশাসন
২	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সজীত, নৃত্য, নাটক ও উভগীত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[১.২] জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস উপলক্ষে সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[১.৩] জাতীয় ও রাষ্ট্রীয় দিবস উদযাপন	[১.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, ছবি
[১.৪] নাটক মঞ্চায়ন/উৎসব	[১.৪.১] নাটক মঞ্চায়ন	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[১.৫] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী লোকজ অনুষ্ঠান	[১.৫.১] গাংখুলী/উভগীত	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, আলোকচিত্র
[২.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর বিজু উৎসব/মেলা আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত উৎসব/মেলা	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[২.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর পিঠা/পাচন রান্নার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত পিঠা/পাচন তৈরী	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি প্রচার, অনুষ্ঠানের ধারণকৃত ছবি
[২.৩] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বয়ন ও কারুশিল্প বুনন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[২.৩.১] আয়োজিত কোর্স	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার, ব্যানার, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি
[২.৪] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী দুর্লভ সামগ্রী ও প্রবন্ধু সংগ্রহ/প্রদর্শন	[২.৪.১] সংগৃহীত সামগ্রী	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	জাদুঘরে সংগৃহীত সামগ্রীর স্টক রেজিস্টারসহ ছবি
[২.৫] আলোকচিত্র/পেইন্টিং প্রদর্শনীর আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[৩.১] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত কোর্স	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র
[৩.২] ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর ভাষা/বর্ণমালা প্রতিযোগিতা ও সাহিত্য উৎসব	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার, ফেস্টুন, আলোকচিত্র ও পুরস্কার
[৩.৩] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, সেমিনারের ছবি
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	বিজ্ঞপ্তি, সেমিনারের ছবি
	[৩.৪.২] নিয়োগ/পদোন্নতি চূড়ান্তকরণ	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	ছবি এবং রেজিস্টার
		ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজামাটি	ছাড়পত্র, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও চূড়ান্ত ফলাফল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



সংযোজনী ৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, রাজশাহী।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রতিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২					
১.৫ কর্মপর্যবেক্ষণ উন্নয়ন (টিওএভিউজু) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্মপর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		২ ও ২০-১২-২৩		২ ও ২২-০৪-২৪			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা /কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			প্রকৃত অর্জন
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/১০/২০২৩	৩০/১২/২০২৩	১৭/০৪/২০২৪	
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	
০৩	[২.১] তথ্য হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	
		[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
												১০০%		৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	-	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১২	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিতারএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১					
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১			
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	১	১	২	১					

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্র	মান	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
২	৩		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৮		[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠিত	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর.সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-		

সংযোজনী চ: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪						প্রকৃত অর্জন
						২০২১-২২	২০২২-২৩	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্ব-প্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-১২-২৪	২০-১-২৪	৩১-১-২৪	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২৩	১৫-১১-২৩	১৫-১২-২৩	-	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			২	২	-	-	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			২	২	-	-	-	-	